

## Politica Aziendale

La **DI PALMA DONATO & FIGLI S.r.l.** – azienda dedita alla commercializzazione all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli freschi – individua nel pieno soddisfacimento delle attese di quanti intervengono in maniera diretta o indiretta al ciclo di attività sviluppata, ovvero Clienti, Enti, Proprietari, Dipendenti e Fornitori, l'obiettivo prioritario della sua politica.

L'Azienda si propone nell'anno in corso di attuare un programma di interventi per migliorare il proprio Sistema di Gestione aziendale secondo le seguenti normative:

- UNI EN ISO 14001:2015;
- BRCGS Ver. 9
- IFS FOOD Ver. 8
- GLOBALG.A.P. / G.R.A.S.P. opz. 2

Con il presente documento si ritiene opportuno evidenziare le linee guida della Politica Aziendale di cui ci si prefigge di mantenere costanti la qualità di sistema e di prodotto, la sicurezza alimentare, la tutela dell'ambiente, la sicurezza sul lavoro e la garanzia sull'eticità del proprio ciclo produttivo ottenuta attraverso il rispetto dei diritti dei lavoratori, lo sviluppo della cultura sulla consapevolezza della qualità, della tutela ambientale e della sicurezza sia all'interno che all'esterno dello stabilimento. Sono criteri volti a migliorare e garantire la qualità igienico – sanitaria e ambientale del prodotto nel rispetto delle normative in vigore e, infine, migliorare qualitativamente la qualità dei processi di lavorazione e commercializzazione dei prodotti stessi.

A fondamento del Sistema di Gestione della Qualità e Ambientale, la **DI PALMA DONATO & FIGLI S.r.l.** pone i seguenti requisiti essenziali ed appropriati alla natura, alle dimensioni ed agli impatti ambientali:

- Coinvolgere i produttori nel perseguimento degli obiettivi comuni, quali l'applicazione delle tecniche colturali e delle buone pratiche agricole, la sicurezza ed il rispetto dei diritti dei lavoratori, fornendo supporto alle certificazioni GlobalG.A.P. e G.R.A.S.P.;
- Comunicare annualmente a tutti i produttori le linee guida delle sostanze attive ammesse per difesa dei prodotti ortofrutticoli commercializzati;
- Sviluppare i rapporti, mediante flusso di comunicazioni di carattere ambientale, con le Autorità Pubbliche e la Comunità locale, in conformità alle caratteristiche e/o alla specifica sensibilità dell'area;
- Garantire che le proprie attività vengano svolte nel rispetto di leggi e regolamenti;
- Adottare accorgimenti tesi al risparmio delle risorse naturali (combustibili, acqua ed energia) al fine di ridurre gli impatti ambientali e contribuire alla lotta al cambiamento climatico;
- Monitorare le proprie emissioni e la qualità delle stesse in aria, acqua e suolo, volti al continuo efficientamento delle prestazioni energetiche, del consumo delle risorse idriche, della protezione del suolo e della gestione dei rifiuti per minimizzarne i volumi;
- Promuovere l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili e l'impiego di prodotti a minore impatto ambientale;
- Sviluppare le conoscenze e accrescere la consapevolezza del personale, a diverso titolo impegnato nel processo produttivo, sull'importanza del loro apporto nella riduzione degli impatti sull'ambiente;
- Salvaguardare il valore naturale e la biodiversità presente nel territorio;
- Adottare logiche di progettazione coerenti con i criteri dell'economia circolare e della sostenibilità che perseguano, anche da parte dei fornitori, un uso responsabile delle risorse naturali e un ricorso all'utilizzo di nuove materie prime nei processi produttivi;
- Perseguire un uso razionale delle fonti energetiche, definendo specifici target di riduzione;
- Promuovere l'utilizzo di energia proveniente da fonti rinnovabili e investimenti in impianti di autoproduzione, per un progressivo abbattimento delle emissioni;
- Monitorare sistematicamente le prestazioni aziendali, con l'obiettivo di migliorarle;
- Perseguire continuativamente la soddisfazione del cliente impegnandosi ad offrire prodotti conformi alle specifiche richieste, legali e sicuri;
- Porre attenzione a ricercare e a creare sempre le condizioni giuste per ottenere dei prodotti con ottime caratteristiche organolettiche e la loro conservazione, garantendo la salubrità degli stessi, la qualità ed il rispetto dei requisiti legali;
- Gestire l'intero ciclo aziendale secondo flussi ben definiti;
- Avere un continuo approfondimento sulle problematiche inerenti alla sicurezza e l'igiene alimentare.

## Politica Aziendale

- Garantire la tutela dei diritti, la salute e la sicurezza dei lavoratori, impegnandosi a non utilizzare lavoro minorile e infantile, assicurare condizioni di lavoro che non possano in alcun modo nuocere alla salute e sicurezza dei lavoratori, contrastare ogni forma di discriminazione, condannare tutte le condotte illegali, suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale;
- Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale e provinciale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo la retribuzione stabilita e versando i relativi contributi previsti.

Nella gestione del SGI è impegnata, in modo diretto, continuo e permanente la Direzione dell'azienda nella persona del suo Amministratore ed il RSGI.

Nell'attuazione del SGI è coinvolto pienamente e consapevolmente il personale dell'azienda a tutti i livelli.

Il rapporto con il Cliente è improntato alla massima collaborazione, al fine di valutarne correttamente le esigenze e potervi rispondere tempestivamente; ciò assicura il suo soddisfacimento.

Nella consapevolezza del ruolo preminente delle risorse umane, particolare attenzione è dedicata alla formazione ed allo sviluppo di tutto il personale, infatti, è stata stabilita una semplice ed immediata procedura per la raccolta, analisi, trattamento e controllo di non conformità relativi ai Reclami di Responsabilità Sociale, predisponendo una apposita modulistica disponibile presso le aree aziendali dedicate, con cui il soggetto "reclamante" può trasmettere all'ufficio aziendale competente, la propria contestazione, utilizzando appositi box posizionati ad hoc all'interno della struttura aziendale.

La politica per la qualità e l'ambiente è disponibile al pubblico e periodicamente riesaminata per tenere conto dei cambiamenti delle circostanze e conoscenze.

In quest'ottica il RSGI provvederà, in sede di riesame annuale della Direzione, a dare informazione sull'andamento delle non conformità dei prodotti, della gestione della qualità, dell'ambiente e delle contestazioni formali e informali da parte di clienti e personale aziendale, specificando nel dettaglio le cause che le hanno prodotte ed individuando prontamente le relative azioni correttive.

Saranno altresì illustrati gli investimenti programmati e/o operati, indicando le logiche aziendali che ne hanno costituito il presupposto. Le informazioni in oggetto saranno trasmesse mediante circolari interne che definiranno, oltre ai dati sopra indicati, gli obiettivi per l'anno successivo.

### MISSIONE AZIENDALE

*Impegnarsi per ottenere la soddisfazione del cliente e delle altre parti interessate – dipendenti, fornitori/produttori – e per ottemperare i requisiti cogenti migliorare continuamente l'efficacia del SGQ perseguendo gli specifici obiettivi prestabiliti, anche in termini di sicurezza alimentare.*

Gli obiettivi per la sicurezza e qualità che la Direzione intende perseguire sono coerenti con la medesima Politica e tengono conto delle esigenze aziendali e del mercato in cui opera; essi sono destinati ai singoli reparti interessati e per garantirne il conseguimento ognuno di essi è collegato ad uno o più indicatori specifici misurabili, come di seguito descritto.

### REPARTO: Produzione

#### OBBIETTIVO: Monitorare la gestione della sicurezza alimentare, la qualità e l'ambiente

INDICATORE	RESPONSABILE	TEMPI DI REALIZZAZIONE
Mantenimento delle Certificazioni BRC vers. 9 e IFS vers. 8	Rappresentante BRC IFS	Giugno 2024
Mantenimento delle Certificazioni GLOBAL G.A.P./G.R.A.S.P. in opz. 2	SGI	Ottobre 2024
Implementazione delle certificazioni Biodiversity e SPRING	SGI	Ottobre 2024
Mantenimento della Certificazione UNI EN ISO 14001:2015	SGI	Ottobre 2024
Numero NC verifiche ispettive interne	SGI	Dicembre 2024
Numero NC verifiche seconda parte	SGI	Dicembre 2024

**Politica Aziendale**

Numero NC verifiche terza parte	SGI	Dicembre 2024
Numero NC da parte delle autorità competenti	SGI	Dicembre 2024
Numero NC relativa all'autenticità e alla conformità dei prodotti	SGI	Dicembre 2024
Numero di ritiri o richiami di prodotto	SGI	Dicembre 2024
Numero ed esito analisi multi residuali	SGI	Dicembre 2024
Ore di formazione sul consumo di energia elettrica, idrico e sulla produzione di rifiuti	SGI	Dicembre 2024

**REPARTO: Gestione risorse umane**

**OBIETTIVO: Migliorare la gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, etica e parità di genere del personale**

INDICATORE	RESPONSABILE	TEMPI DI REALIZZAZIONE
Monitoraggio ore di formazione ed esiti incontri formativi	Responsabile HR	Dicembre 2024
Monitoraggio della sicurezza negli ambienti di lavoro	RSPP, Responsabile HR	Dicembre 2024
Mantenimento certificazioni GRASP per le aziende agricole	SGI	Giugno 2024
Monitoraggio tasso di assenteismo	Responsabile HR	Dicembre 2024
Monitoraggio numero di incidenti durante l'attività lavorativa	RSPP, Responsabile HR	Dicembre 2024
Soddisfazione dei dipendenti attraverso sondaggi o interviste	Responsabile HR	Dicembre 2024

**REPARTO: Commerciale e Comunicazioni esterne**

**OBIETTIVO: Aumento fatturato, volumi di prodotto acquistato e commercializzato e soddisfazione Clienti**

INDICATORE	RESPONSABILE	TEMPI DI REALIZZAZIONE
Numero dei Reclami	SGI	Dicembre 2024
Acquisizione nuovi Clienti	Commerciale	Marzo 2024
Questionario soddisfazione Cliente	Commerciale	Dicembre 2024
Incremento fatturato/cliente	Commerciale	Dicembre 2024
Incremento dei volumi/cliente	Commerciale	Dicembre 2024
Incremento volume totale	Contabilità	Dicembre 2024
Fatturato e margine operativo netto	Contabilità	Dicembre 2024

**REPARTO: Direzione, R&S**

**OBIETTIVO: Innovazione continua nei processi produttivi e commerciali, ricercando soluzioni sostenibili e a basso impatto ambientale**

INDICATORE	RESPONSABILE	TEMPI DI REALIZZAZIONE
Riduzione degli imballaggi	Direzione	Dicembre 2024
Utilizzo di packaging a minor impatto ambientale	Direzione	Marzo 2024
Utilizzo di energie rinnovabili	SGI	Dicembre 2024
Supporto tecnico ai produttori locali sulle certificazioni GlobalGAP	Rappresentante GlobalGAP/GRASP	Dicembre 2024

**Politica Aziendale**

Fornire sottoprodotti della lavorazione per creare nuovi prodotti in altri settori	Commerciale, SGI	Dicembre 2024
Fornire materiale organico di scarto (foglie e peduncoli) ad aziende per la trasformazione in fertilizzante.	Commerciale, SGI	Dicembre 2024
Invio di imballaggi di carta e cartone ad aziende che provvedono al riciclo	Commerciale, SGI	Dicembre 2024
Invio di contenitori vuoti di fitofarmaci ad aziende che provvedono al loro recupero	Commerciale, SGI	Dicembre 2024
Misurazione consumo energetico per unità di prodotto lavorato	Commerciale, SGI	Dicembre 2024
Misurazione consumo idrico per unità di prodotto lavorato	Commerciale, SGI	Dicembre 2024
Misurazione Emissioni CO2	Commerciale, SGI	Dicembre 2024

Relativamente alla **diffusione della Cultura di Sicurezza alimentare**, qualità, etica e ambiente, il piano sviluppato dalla Direzione prevede azioni a breve termine (da svolgersi nell'arco dell'anno).

**Meccanismi di feedback da parte del personale**

Si è messo a disposizione una cassetta e moduli per le segnalazioni inerenti alla sicurezza, qualità del prodotto ed etica da parte del personale. Il monitoraggio della cassetta segnalazioni è quindicinale ed eventuali segnalazioni devono essere gestite dalla direzione nell'arco di 30 giorni.

**Coinvolgimento**

Le riunioni mensili della Direzione saranno aperte a tutti i dipendenti che vogliano prenderne parte.

**Formazione**

Assicurare la corretta formazione di tutte le funzioni responsabili e di tutto il personale e azioni a lungo termine (nei prossimi 3 anni).

**Lavoro di gruppo**

La definizione della politica della qualità, ambiente e sicurezza alimentare con i relativi obiettivi sarà effettuata in collaborazione con una rappresentanza dei dipendenti che avranno parte attiva nel riesame della Direzione.

**Indagine ed efficacia del piano**

Implementare interviste o questionari sulla cultura della sicurezza alimentare, qualità, ambiente ed etica al fine di valutarne l'efficacia all'interno dell'Organizzazione.

Gli obiettivi della politica aziendale sono stati comunicati ai dipendenti dei rispettivi reparti ed il loro conseguimento sarà oggetto di revisioni ad intervalli regolari, in sede del riesame della Direzione attraverso la valutazione degli indicatori specifici.

La Direzione si assume il compito di rendere disponibili le risorse necessarie per rispettare tale Politica e per raggiungere gli obiettivi aziendali, coinvolgendo tutti i collaboratori, e dunque impegnandosi a rendere nota e compresa la presente politica.

Gli obiettivi specifici di area e le attività di formazione ed informazione del personale a tutti i livelli saranno definiti durante le riunioni di Riesame della direzione e diffusi a tutto il personale dipendente e sarà riesaminata ed approvata con cadenza annuale per accertarne la continua idoneità.

Data: 04 luglio 2024

Il rappresentante della Direzione

*Di Palma Saverio*