

La **DI PALMA DONATO & FIGLI S.r.l.** – azienda dedita alla commercializzazione all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli freschi – individua nel pieno soddisfacimento delle attese di quanti intervengono in maniera diretta o indiretta al ciclo di attività sviluppata, ovvero Clienti, Enti, Proprietari, Dipendenti e Fornitori, l'obiettivo prioritario della sua politica.

L'Azienda si propone nell'anno in corso di attuare un programma di interventi per migliorare il proprio Sistema di Gestione aziendale secondo le seguenti normative:

- UNI EN ISO 14001:2015;
- BRCGS Ver. 9
- IFS FOOD Ver. 7
- GLOBALG.A.P. / G.R.A.S.P. opz. 2

Con il presente documento si ritiene opportuno evidenziare le linee guida della Politica Aziendale di cui ci si prefigge di mantenere costanti la qualità di sistema e di prodotto, la sicurezza alimentare, la tutela dell'ambiente, la sicurezza sul lavoro e la garanzia sull'eticità del proprio ciclo produttivo ottenuta attraverso il rispetto dei diritti dei lavoratori, lo sviluppo della cultura sulla consapevolezza della qualità, della tutela ambientale e della sicurezza sia all'interno che all'esterno dello stabilimento. Sono criteri volti a migliorare e garantire la qualità igienico – sanitaria e ambientale del prodotto nel rispetto delle normative in vigore e, infine, migliorare qualitativamente la qualità dei processi di lavorazione e commercializzazione dei prodotti stessi.

A fondamento del Sistema di Gestione della Qualità e Ambientale, la **DI PALMA DONATO & FIGLI S.r.l.** pone i seguenti requisiti essenziali ed appropriati alla natura, alle dimensioni ed agli impatti ambientali:

- Coinvolgere i produttori nel perseguimento degli obiettivi comuni, quali l'applicazione delle tecniche colturali e delle buone pratiche agricole, la sicurezza ed il rispetto dei diritti dei lavoratori, fornendo supporto alle certificazioni GlobalG.A.P. e G.R.A.S.P.;
- Comunicare annualmente a tutti i produttori le linee guida delle sostanze attive ammesse per difesa dei prodotti ortofrutticoli commercializzati;
- Sviluppare i rapporti, mediante flusso di comunicazioni di carattere ambientale, con le Autorità Pubbliche e la Comunità locale, in conformità alle caratteristiche e/o alla specifica sensibilità dell'area;
- Garantire che le proprie attività vengano svolte nel rispetto di leggi e regolamenti;
- Adottare accorgimenti tesi al risparmio delle risorse naturali (combustibili, acqua ed energia);
- Monitorare sistematicamente le prestazioni aziendali, con l'obiettivo di migliorarle;
- Perseguire continuamente la soddisfazione del cliente impegnandosi ad offrire prodotti conformi alle specifiche richieste, legali e sicuri;
- Porre attenzione a ricercare e a creare sempre le condizioni giuste per ottenere dei prodotti con ottime caratteristiche organolettiche e la loro conservazione, garantendo la salubrità degli stessi, la qualità ed il rispetto dei requisiti legali;
- Gestire l'intero ciclo aziendale secondo flussi ben definiti;
- Avere un continuo approfondimento sulle problematiche inerenti alla sicurezza e l'igiene alimentare.
- Garantire la tutela dei diritti, la salute e la sicurezza dei lavoratori, impegnandosi a non utilizzare lavoro minorile e infantile, assicurare condizioni di lavoro che non possano in alcun modo nuocere alla salute e sicurezza dei lavoratori, contrastare ogni forma di discriminazione, condannare tutte le condotte illegali, suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale.
- Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale e provinciale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo la retribuzione stabilita e versando i relativi contributi previsti.

Nella gestione del SGI è impegnata, in modo diretto, continuo e permanente la Direzione dell'azienda nella persona del suo Amministratore ed il RSGL.

Nell'attuazione del SGI è coinvolto pienamente e consapevolmente il personale dell'azienda a tutti i livelli.

Il rapporto con il Cliente è improntato alla massima collaborazione, al fine di valutarne correttamente le esigenze e potervi rispondere tempestivamente; ciò assicura il suo soddisfacimento.

Nella consapevolezza del ruolo preminente delle risorse umane, particolare attenzione è dedicata alla formazione ed allo sviluppo di tutto il personale, infatti, è stata stabilita una semplice ed immediata procedura

per la raccolta, analisi, trattamento e controllo di non conformità relativi ai Reclami di Responsabilità Sociale, predisponendo una apposita modulistica disponibile presso le aree aziendali dedicate, con cui il soggetto "reclamante" può trasmettere all'ufficio aziendale competente, la propria contestazione, utilizzando appositi box posizionati ad hoc all'interno della struttura aziendale.

La politica per la qualità e l'ambiente è disponibile al pubblico e periodicamente riesaminata per tenere conto dei cambiamenti delle circostanze e conoscenze.

In quest'ottica il RSGI provvederà, in sede di riesame annuale della Direzione, a dare informazione sull'andamento delle non conformità dei prodotti, della gestione della qualità, dell'ambiente e delle contestazioni formali e informali da parte di clienti e personale aziendale, specificando nel dettaglio le cause che le hanno prodotte ed individuando prontamente le relative azioni correttive.

Saranno altresì illustrati gli investimenti programmati e/o operati, indicando le logiche aziendali che ne hanno costituito il presupposto. Le informazioni in oggetto saranno trasmesse mediante circolari interne che definiranno, oltre ai dati sopra indicati, gli obiettivi per l'anno successivo.

#### MISSIONE AZIENDALE

*Impegnarsi per ottenere la soddisfazione del cliente e delle altre parti interessate – dipendenti, fornitori/produttori – e per ottemperare i requisiti cogenti migliorare continuamente l'efficacia del SGQ perseguendo gli specifici obiettivi prestabiliti, anche in termini di sicurezza alimentare.*

Gli obiettivi per la sicurezza e qualità che l'Organizzazione intende perseguire sono coerenti con la medesima Politica e tengono conto delle esigenze aziendali e del mercato in cui opera; essi sono destinati ai singoli reparti interessati e per garantirne il conseguimento ognuno di essi è collegato ad uno o più indicatori specifici misurabili, come di seguito descritto.

REPARTO: Produzione		
OBIETTIVO: Migliorare la gestione della sicurezza, igiene e qualità aziendale		
INDICATORE	RESPONSABILE	TEMPI DI REALIZZAZIONE
Mantenimento delle Certificazioni BRC vers. 9 e IFS vers. 7	Rappresentante BRC IFS	Maggio 2024
Mantenimento delle Certificazioni GLOBAL G.A.P./G.R.A.S.P. in opz. 2	Responsabile Produzione	Settembre 2023
Numero NC verifiche ispettive interne	Responsabile Qualità	Dicembre 2023
Numero NC verifiche seconda parte	Responsabile Qualità	Dicembre 2023
Numero NC verifiche terza parte	Responsabile Qualità	Dicembre 2023
Numero NC da parte delle autorità competenti	Responsabile Qualità	Dicembre 2023
Numero NC relativa all'autenticità e alla conformità dei prodotti	Responsabile Qualità	Dicembre 2023
Numero di ritiri o richiami di prodotto	Responsabile Qualità	Dicembre 2023
Numero ed esito analisi multi residuali	Responsabile Qualità	Dicembre 2023
REPARTO: Gestione risorse umane		
OBIETTIVO: Migliorare la gestione della sicurezza, etica e igiene del personale		
INDICATORE	RESPONSABILE	TEMPI DI REALIZZAZIONE
Ore di formazione ed esiti incontri formativi	Responsabile risorse umane	Dicembre 2023
Monitoraggio della sicurezza negli ambienti di lavoro	Responsabile servizio di protezione e prevenzione	Dicembre 2023
Mantenimento certificazioni GRASP per le aziende agricole	RESPONSABILE Risorse umane	Maggio 2024

REPARTO: Commerciale e Comunicazioni esterne		
OBIETTIVO: Incrementare la soddisfazione dei clienti		
INDICATORE	RESPONSABILE	TEMPI DI REALIZZAZIONE
Numero dei Reclami	Responsabile commerciale	Dicembre 2023
Acquisizione nuovi Clienti	Responsabile commerciale	Dicembre 2023
Incremento fatturato/cliente	Responsabile contabilità	Dicembre 2023
Incremento dei volumi/cliente	Responsabile contabilità	Dicembre 2023
Incremento volume totale	Responsabile contabilità	Dicembre 2023
OBIETTIVO: Aumento del fatturato e margine operativo netto		
Fatturato e margine operativo netto	Responsabile contabilità	Dicembre 2023

Relativamente alla **diffusione della Cultura di Sicurezza alimentare**, qualità ed etica il piano sviluppato dalla Direzione prevede azioni a breve termine (da svolgersi nell'arco dell'anno):

**Meccanismi di feedback da parte del personale**

si è messo a disposizione una cassetta e moduli per le segnalazioni inerenti alla sicurezza, qualità del prodotto ed etica da parte del personale. Il monitoraggio della cassetta segnalazioni è quindicinale ed eventuali segnalazioni devono essere gestite dalla direzione nell'arco di 30 giorni

**Coinvolgimento**

le riunioni mensili della Direzione relative a Qualità ed Etica saranno aperte a tutti i dipendenti che vogliono prenderne parte

**Formazione**

Assicurare la corretta formazione di tutte le funzioni responsabili e di tutto il personale e azioni a lungo termine (nei prossimi 3 anni):

**Lavoro di gruppo**

La definizione della politica della qualità e sicurezza alimentare con i relativi obiettivi sarà effettuata in collaborazione con una rappresentanza dei dipendenti che avranno parte attiva nel riesame della Direzione

**Indagine ed efficacia del piano**

Implementare interviste o questionari sulla cultura della sicurezza alimentare, qualità ed etica al fine di valutarne l'efficacia all'interno dell'Organizzazione

Gli obiettivi della politica aziendale sono stati comunicati ai dipendenti dei rispettivi reparti ed il loro conseguimento sarà oggetto di revisioni ad intervalli regolari, in sede del riesame della Direzione attraverso la valutazione degli indicatori specifici.

La Direzione si assume il compito di rendere disponibili le risorse necessarie per rispettare tale Politica e per raggiungere gli obiettivi aziendali, coinvolgendo tutti i collaboratori, e dunque impegnandosi a rendere nota e compresa la presente politica.

Gli obiettivi specifici di area e le attività di formazione ed informazione del personale a tutti i livelli saranno definiti durante le riunioni di Riesame della direzione e diffusi a tutto il personale dipendente e la Politica per la qualità sarà riesaminata ed approvata con cadenza annuale per accertarne la continua idoneità.

Data: 04 luglio 2023

Il rappresentante della Direzione

*Di Palma Vito*